МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Креативные индустрии»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Русский язык и культура речи
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
к.филол.н., Ю.Д. Тильман

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры русского языка
№ 4 от 18.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций 5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
2. Структура дисциплины 7
3. Содержание дисциплины 8
4. Образовательные технологии 10
5. Оценка планируемых результатов обучения 11
5.1 Система оценивания 11
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине 11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 27
6.1 Список источников и литературы 27
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 28
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 28
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 29
9. Методические материалы 30
9.1 Планы семинарских занятий 30
9.2 Таблицы и схемы. 33
9.3 Материалы для самостоятельной работы 46

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины 51

1. Пояснительная записка

Уверенное владение языком, умение эффективно строить диалог, работать с информацией, создавать тексты разной тематической и стилистической направленности – все это необходимо для профессионального роста.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки будущего специалиста. С одной стороны, он углубляет и конкретизирует общие представления о языке, полученные в период школьного обучения; с другой – вырабатывает практические навыки работы с различными языковыми единицами, в том числе с текстами профессионального характера. Данный курс поможет студентам повысить уровень коммуникативной компетенции и речевой культуры в нормативном, этическом и коммуникативном аспектах.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» отражает современные достижения науки, культуры и других сфер общественной практики.

Данная программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Программа содержит рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий, распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся.

В программе указана оптимальная система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств, определены образовательные технологии и учебная, методическая и научная литературы, необходимые для освоения дисциплины.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать активную языковую личность, владеющую навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств, создания текстов в соответствии с заданной моделью; повысить общую культуру речи студентов; развить навыки и умения эффективной речевой коммуникации в типичных ситуациях речевого общения.

Основные **задачи** курса сформулированы с учетом компетентностной модели образования и специфики предмета:

• раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально деловой речи);

• дать общее представление о современном состоянии русского языка, о нормах русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, показать своеобразие современной речевой ситуации;

• расширить активный словарный запас студентов, продемонстрировать богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;

• раскрыть приемы эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях;

• развить способность опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

• научить применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствовать нормативное и целесообразное использование языка в различных сферах и ситуациях общения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	**Знать:** основные понятия и категории культуры речи; основные нормы в области устной и письменной речи; единицы лингвистической системы и иерархию их отношений; правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому; вербальные и невербальные средства взаимодействия; средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; речевой этикет; различные виды речевой деятельности. **Уметь:** реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах; анализировать вербальные и невербальные компоненты общения; логически и грамматически верно строить высказывание. **Владеть:** навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;

		приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности; приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач; навыками работы со словарями;
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; типы текстов, их характеристики. **Уметь:** использовать стилистические возможности русского языка; продуцировать тексты в устной и письменной форме; анализировать и критически оценивать тексты; находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения; определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры. **Владеть:** навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности; навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и	**Знать:** методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной

	социокультурных различий	направленности. источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки. **Уметь:** решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей; критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов; собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера. **Владеть:** приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии; навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации; навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в процессе изучения русского языка на ступени среднего (полного) общего образования. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения социальных и лингвистических дисциплин как базовой, так и вариативной части учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	12

2	Семинары	16
	Всего:	28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Язык и речь

Язык и речь. Функции языка и речи. Формы существования языка. Основные черты русского литературного языка: нормативность, кодифицированность, полифункциональность. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Речь в межличностном общении. Культура речи, ее аспекты: нормативный, коммуникативный, этический. Литературный язык – основа культуры речи.

Тема 2. Функциональные стили

Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка, их классификация. Взаимодействие функциональных стилей. Соотношение понятий "стиль", “подстиль", "жанр".

Официально-деловой стиль: сферы использования, основные черты, разновидности официально-делового стиля, языковые особенности, жанры. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Употребление средств официально-делового стиля за его пределами. «Канцелярит» (К. Чуковский). Унификация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанры официально-делового стиля. Доверенность (личная). Заявление личное. Исковое заявление. Справка. Деловые (служебные) письма. Докладная записка. Объяснительная записка. Служебное заявление

Научный стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, жанры. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Логические правила аргументации. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи.

Публицистический стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры. Язык СМИ. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ. Обзоры прессы по темам.

Тема 3. Нормы речи

Понятие нормы. Норма как социальное явление. Критерии нормы: соответствие системе языка, употребительность, необходимость. Устойчивость и историческая изменчивость нормы. Современные тенденции в русском языке. Словари и справочники как продукт культуры общества, отражение взаимодействия языка и культуры. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Тема 4. Лексическая норма

Лексическое значение слова. Источники лексических ошибок. Стилистическая дифференциация лексического состава. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление многозначных слов. Употребление паронимов. Многословие (плеоназм, тавтология, повтор слова, расщепление сказуемого, слова-паразиты). Лексическая неполнота высказывания. Новые слова. Устаревшие слова: архаизмы и историзмы. Лексическая сочетаемость.

Свободные и связанные словосочетания. Фразеологизмы, их основные признаки, стилистическая дифференциация. Синонимия и антонимия фразеологизмов. Многозначность и омонимия фразеологизмов. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.

Тема 5. Морфологическая норма

Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур, род существительных, обозначающих лиц по роду занятий и проч.). Категория числа. Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода -ы(-и) -а(-я). Категория падежа. Окончания родительного падежа множественного числа. Правописание падежных окончаний имен существительных.

Употребление прилагательных. Ошибки при образовании форм прилагательных.

Употребление имен числительных. Склонение, особенности сочетания с существительными.

Употребление местоимений. Местоимение как средство связи частей предложения, а также предложений в тексте

Употребление глагольных форм.

Тема 6. Синтаксическая норма

Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании. Варианты норм, связанные с управлением.

Предложение. Порядок слов в предложении. Особенности употребления однородных членов предложения. Согласование определений и приложений. Ошибки при употреблении деепричастных и причастных оборотов. Координация подлежащего и сказуемого.

Тема 7. Орфографическая норма

Правописание гласных и согласных в корне. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные в корнях. Непроизносимые и проверяемые согласные. Двойные согласные в корне и на стыке корня с суффиксом и приставкой.

Правописание приставок. Приставки на –з, -с, приставки пре-, при-. Безударные гласные в приставках. Иноязычные приставки. Гласные и-ы после приставок.

Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий, глаголов.

Правописание *Н* и *НН* в различных частях речи.

Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи.

Правописание производных предлогов и союзов.

Тема 8. Пунктуационная норма

Правила употребления знаков препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, при обособленных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и сложном бессоюзном предложении. Предупреждение стилистических ошибок в сложном предложении.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Язык и	Лекция	Вводная лекция с использованием

	речь.	Самостоятельная работа	видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты.
2	Тема 2. Функциональные стили	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий.
3.	Тема 3. Нормы речи.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Интерактивная лекция Командная работа. Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий.
4.	Тема 4. Лексическая норма.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
5	Тема 5. Морфологическая норма.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Презентация. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
6	Тема 6. Синтаксическая норма.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Формулировка проблемных вопросов. Работа с таблицами и схемами.
7.	Тема 7. Орфографическая норма.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Формулировка проблемных вопросов. Работа с таблицами и схемами.
8.	Тема 8. Пунктуационная норма.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Формулировка проблемных вопросов. Работа с таблицами и схемами.
9.	Зачет		Компьютерный тест

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- работа на семинаре	2 балла	10 баллов
- домашнее задание	2 балла	10 баллов
- диктанты, тесты	5 баллов	40 баллов
Промежуточная аттестация – зачет (компьютерный тест)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво-рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет-ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

1. Язык и речь. Функции языка и речи.
2. Понятие нормы. Норма как социальное явление. Основные типы норм литературного языка.
3. Лингвистические словари (толковые, орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексикологические и др.).
4. Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
5. Официально-деловой стиль: сферы использования, основные черты, разновидности официально-делового стиля, языковые особенности, жанры. Употребление средств официально-делового стиля за его пределами. "Канцелярит" (К. Чуковский)
6. Научный стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры.
7. Публицистический стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры.
8. Разговорный стиль: сфера использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
9. Лексическая норма. Источники лексических ошибок.
10. Фразеологизмы, их основные признаки, стилистическая дифференциация. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.
11. Морфологическая норма. Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур, род существительных, обозначающих лиц по роду занятий и проч.). Категория числа. Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода *-ы(-и) -а(-я)*. Категория падежа. Окончания родительного падежа множественного числа. Правописание падежных окончаний имен существительных. Склонение имен и фамилий.
12. Морфологическая норма. Трудности при употреблении прилагательных, местоимений, числительных.
13. Синтаксическая норма. Координация подлежащего и сказуемого. Порядок слов в предложении.
14. Синтаксическая норма. Трудности управления.
15. Однородные члены предложения: пунктуационные и стилистические проблемы.
16. Орфографическая норма. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок.
17. Орфографическая норма. Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий, глаголов.

18. Орфографическая норма. *Н* и *НН* в существительных, наречиях, прилагательных и причастиях.
19. Орфографическая норма. *Не* с различными частями речи.
20. Орфографическая норма. Правописание сложных слов. Написание предлогов и союзов, наречий.
21. Цитация и ссылки. Оформление библиографии.
22. Пунктуационная норма. Трудные случаи обособления определений, приложений, обстоятельств.
23. Пунктуационная норма. Сложные предложения.
24. Пунктуационная норма. Конструкции с союзом *как.* Вводные и вставные конструкции.
25. Коммуникативные качества речи.
26. Типология ошибок в соответствии с видами норм СРЛЯ и норм деловой и научной речи.
27. Публичная речь и ее особенности.
28. Служебно-деловое общение и его особенности.
29. Виды и методы делового общения

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Тесты

Критерии оценки теста:

При правильном выполнении 85% - 100% теста – 5 баллов
При правильном выполнении 60% - 84% теста – 4 балла.
При правильном выполнении 30% - 59% теста – 3 балла.
При правильном выполнении 15% - 29% теста – 2 балла.
При правильном выполнении 0% - 14% теста – 1 балл.

Тест «Функциональные стили» (УК4.1, УК4.2)

Задание 1. Определите верные теоретические положения и выпишите номер данного высказывания.

1. Выделяют четыре основных функциональных стиля: книжный, официально-деловой, научный, разговорный.
2. В научной речи используются специальные графические средства (формулы, таблицы, схемы, карты, графики и т.п.).
3. Функциональный стиль – подсистема языковых средств, закрепленная в данном обществе за одной из сфер социальной жизни и частично отличающаяся от других разновидностей того же языка по своим основным параметрам – лексикой, грамматикой, фонетикой.
4. В научной речи не используются вводные слова.
5. Для публицистического стиля характерно широкое использование слов и фразеологических оборотов с разговорной и разговорно-просторечной окраской.
6. Информативность, сочетание логичности с образностью, открытая оценочность, повышенная эмоциональность, значительная роль устной формы речи – это основные черты разговорного стиля.
7. Речевой жанр - слова и выражения, употребление которых закреплено за официально-деловым стилем, но в других стилях речи они неуместны, являются штампами.
8. Монография, статья, распоряжение, аннотация, конспект, протокол, тезисы, патентное описание, докладная записка, курсовая работа, диссертационная работа – всё это жанры научного стиля.
9. Основная функция разговорного стиля – функция эстетическая.

10. Публицистический стиль - разновидность литературного языка, реализующаяся преимущественно в устной форме в ситуации неподготовленного, непринужденного общения при непосредственном взаимодействии партнеров коммуникации.
11. Канцеляризмы представляют собой совокупность речевых произведений (текстов или высказываний), обладающую, с одной стороны, специфическими чертами, отличающими данный жанр от остальных, а с другой – определенной общностью, которая обусловлена принадлежностью некоторой группы жанров одному функциональному стилю.

Ответ: _____

Задание 2. Определите стилистическую принадлежность следующих языковых единиц. Выпишите номер только разговорной лексики:

1. поначалу
2. нетрудоспособность
3. землепользователь
4. извлекать квадратный корень
5. принять к исполнению
6. страховой полис
7. надлежащий
8. предписывать
9. проводить исследование
10. дележка

Ответ: _____

Тест «Лексическая норма» (УК-4.3)

При выполнении данного теста разрешается обращаться к словарям и Интернет - источникам

Задание 1. В приведенных предложениях подчеркните слова, которые использованы без учета лексического значения. Выпишите номера предложений, не содержащих лексической ошибки.

1. В результате укрепления новых центров экономического роста и политического влияния складывается качественно новая геополитическая ситуация.
2. В войне нет правых и виноватых, апофеоз войны - слезы женщин и смерть мужчин.
3. Интерьер дворянской усадьбы украшали столетние липы, дубы, ели.
4. Председателю комиссии обычно отводилась роль арбитра в такого рода спорах.
5. Распространенной формой конкурентной борьбы на мировом рынке является кемпинг, когда экспортер продает свой товар на зарубежном рынке по цене, ниже нормальной.
6. Иммиграция - выезд граждан одной страны в другую страну с целью трудоустройства или смены места жительства и гражданства – является, как правило, вынужденным действием.
7. В сложившейся ситуации подлинная безопасность человечества связана не с углублением противостояния между странами и народами, а с поиском новых путей и направлений всестороннего и взаимовыгодного сотрудничества, способных обеспечить сохранение и расцвет человеческой цивилизации.
8. Вопросам изучения древних цивилизаций, историей поселений занимаются палеонтологи.
9. Присуждение этой награды подтверждает ваш высокий международный авторитет и еще раз доказывает, что вы идете в арьергарде всеобщего движения к прогрессу и процветанию.
10. Это происходит благодаря перфекционизму - политике защиты отечественных производителей от иностранных конкурентов.

Ответ: _____

Задание 2. Определите, в каких вариантах пары слов не являются синонимами.

1. апогей - падение
2. рейдер — захватчик

3. ремейк — переделка
4. респектабельный — солидный
5. традиция — обычай
6. федерация — союз
7. фирма — предприятие
8. эквивалентный — равнодушный
9. экономика — хозяйство
10. эксперимент — опыт
11. абориген — турист
12. абстрактный — отвлечённый
13. имидж — образ
14. консенсус — отказ
15. пролонгация — продление

Ответ: _____

Задание 3. Отметьте словосочетания без лексической ошибки.

1. бывший экс-министр
2. вербальные словесные средства выражения
3. визуальные зрелища
4. внутренний интерьер
5. впервые дебютировать
6. главная суть дела
7. дебют молодого адвоката
8. демобилизоваться из армии
9. истолковать интерпретацию закона
10. лоббирующее давление на государственную власть
11. масштаб задач
12. оказать поддержку
13. первое боевое крещение
14. перефразировать фразу
15. повторить копию
16. последствия данного исследования
17. постоянные ежедневные отчеты
18. соблюдать договоренности
19. тотально всеобщее истребление
20. точно воспроизведенное факсимиле

Ответ: _____

Тест «Морфологическая норма» (УК-4.3)

При выполнении данного теста разрешается обращаться к словарям и Интернет - источникам

Задание 1. Выпишите цифры грамматически верных словосочетаний:

1. полезная комментария
2. студенческая профилактория
3. своевременный корректив
4. ценный бандероль
5. австралийское кенгуру
6. генеральский погон
7. информационная бюро
8. краткий резюме
9. одно евро
10. крепкий кофе

Ответ: _____

Задание 2. Укажите правильную грамматическую форму.

1. На пресс-конференции сообщили, что операцией по освобождению заложников …ФСБ (*Федеральная служба безопасности*).
а) руководило
б) руководила

2. ЦРУ (*Центральное разведывательное управление*) … кадры для особого задания.
а) подготовил
б) подготовило

3. ВАК (*Высшая аттестационная комиссия*) … данную кандидатуру
а) утвердил
б) утвердила

4. ООН (*Организация Объединенных наций*) …
а) постановил
б) постановила

5. МИД (*Министерство иностранных дел*) … договор
а) подписал
б) подписало

6. СЭВ (*Совет Экономической Взаимопомощи*) … проект.
а) разработал
б) разработало

7. ЮНЕСКО (*организация*) … своих представителей.

а) прислало
б) прислала
8. СМИ (*средства массовой информации*) … эту новость.
а) растиражировало
б) растиражировали.
9. МВД (*Министерство внутренних дел*) … свой юбилей.
а) отметил
б) отметило
10. ОРТ (*Общероссийское телевидение*) … последние новости.
а) транслировало
б) транслировали

Ответ: _____

Задание 3. Укажите номера предложений, в которых не допущена ошибка при образовании степеней сравнения.

1.В том случае, если выкуп выплачен не будет, лидеры клана грозят казнить заложника или продать его группировке еще более кровожаднее.
2.Предприятиям-производителям необходимо развивать свою дилерскую сеть, применяя наиболее эффективные подходы управления, ориентированные на потребителя.
3.В самое ближайшее время Министерство финансов России должно начать работу над составлением проекта Федерального бюджета на 2014 год.
4.Все более шире проникают в быт синтетические материалы.
5.Геноцид армянского народа - одно из тягчайших преступлений турецких завоевателей.
6.К сожалению, наша хоккейная команда оказалась намного более слабее гостей и проиграла.
7.Мне хотелось более точнее охарактеризовать стиль сложившихся отношений.
8.На сегодня это самый кратчайший путь достижения своих целей и воплощения своей мечты!
9.Они делают песню более емкой, более глубокой, более…ну как бы это сказать… содержательнее.
10.Подготовленная к выпуску модель показала себя намного более экономичнее, чем все предыдущие.
11.Президент Бразилии Луиш Инасио Лула да Силва держится у власти почти семь лет, и его рейтинг не опускается ниже 70%. На Саммите Америк Обама назвал его "самым популярным политиком на свете".

Ответ: _____

Тест «Синтаксическая норма» (УК-4.1, УК-4.2)

Задание 1. Напишите номера предложений, в которых нет ошибок на управление. Сочетания, содержащие такого рода ошибки, подчеркните.

1. Контроль выполнения настоящего постановления возлагается на первого заместителя Мэра Москвы Правительства Москвы.
2. Многие обсуждают о том, что было сообщено вчера в выпуске вечерних новостей.
3. На основании судебного решения компенсации должны быть выплачены в полном объеме, вопреки их желания.
4. О том, что этот человек не боец, было понятно в самом начале.
5. Он уделили внимание на каждую мелочь.
6. Основным контингентом, кто должен попасть под амнистию, будут те, кому грозит или кто уже получил наказание в пределах от 3 до 5 лет.
7. Отчеты про состояние индийского рынка поступили вчера.
8. По завершении саммита БРИКС лидеры стран-участниц сделали заявления для прессы.
9. Подготовлены международные программы, ориентированные специально для молодежи.
10. Подследственный был уверен в торжество справедливости.
11. Подтверждаем получение Вашего письма с благодарностью с приложенными каталогами.
12. Понятно, что цель всех этих мероприятий для того, чтобы продолжить патриотическую работу.
13. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок.
14. Приехали студенты со многих вузов.
15. Разговор с сотрудником с большим опытом работы позволил найти решение данной проблемы.
16. Сдайте отчет заведующему кафедрой предпринимательского права.
17. Управляющий банка внес на рассмотрение интересное предложение.
18. Эта работа направлена на улучшение политического климата в регионе и должна поддержать веру в основных правах человека.

19. Я надеюсь о том, что вы понимаете, что вопрос защиты свидетелей — это тоже вопрос, который связан с противодействием организованной преступности.
20. Я переделал курсовую работу согласно замечанию руководителя.

Ответ: _____

Задание 2. Напишите номера предложений, в которых не нарушены нормы управления при однородных членах предложения. Подчеркните сочетания с ошибкой.

1. В целях унификации информационно-справочных документов объяснительную записку желательно составлять и оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа.
2. Жители микрорайонов могут сами образовывать и распоряжаться общественными фондами.
3. Запрещается приносить в компьютерный класс и пользоваться посторонними носителями информации (дискеты, компакт-диски и т.д.).
4. Наш босс любит и покровительствует театру.
5. Недавно создана постоянная межведомственная комиссия для объединения и руководства коллективными усилиями специалистов.
6. Необходимо обратить внимание и занести в протокол все выявленные случаи нарушения установленных правил.
7. Руководитель потребовал за неделю доложить и разобраться с нарушениями на выборах.
8. Организация и участие в проекте финансируется из местного бюджета.
9. Основными направлениями нашей деятельности являются внедрение и поставка химикатов в целлюлозно-бумажную промышленность.
10. Руководитель сказал о необходимости думать и вникать в проблемы малообеспеченных слоев населения.
11. Страховой рынок выявляет и реагирует на нарушения повышением тарифов и ужесточением условий страхования.
12. Университет ведет активную работу по подготовке и руководству аспирантами.
13. Целью работы комиссии является выявление и указание на нарушения в работе предприятий.
14. Первостепенной задачей является корректировка и наблюдение за развитием политической жизни в данном регионе.
15. Чтобы стать настоящим ученым-биологом, нужно любить природу, изучать мир растений, интересоваться и наблюдать животных.

Ответ: _____

Задание 3. Подчеркните грамматическую основу в каждом предложении. Выпишите номера предложений, в которых нет ошибки на координацию подлежащего и сказуемого.

1. Около миллиона человек остались без средств связи.
2. Кто из работников подлежат аттестации?
3. "Известия" уже неоднократно поднимала эту проблему.
4. Большая часть заданий в этом пособии сложные.
5. Большинство участников конференции, приехавших из Риги, уже зарегистрировано.
6. Всего США содержат 260 дипломатических учреждений в 160 странах мира.
7. «Дни Турбины» была поставлена на сцене этого театра 10 лет назад.
8. Большинство наших выпускников поступают в вузы, показывают высокие результаты, добиваются цели.
9. Меньшинство приезжающих пользуются здесь банковским сервисом, покупают недвижимость, получают вид на жительство.
10. Музей-квартира художника закрыта на реставрацию.
11. На Среднем острове архипелага Решерш в западной Австралии расположено озеро Хиллер, примечательное водой розового цвета.
12. Плащ-палатка был уж сложен и упакован в рюкзак.

13. Подавляющее число депутатов проголосовали за данный проект закона.
14. Пресс-секретарь сообщил, что у премьер-министра состоялось ряд бесед с представителями деловых кругов США.
15. Профессор вместе с ассистентом сделал сложнейшую операцию.
16. Ряд учебников, которые понадобятся студентам в течение семестра, были приобретены старостой группы.
17. Соседи заметили, что первым подъехал «Жигули».
18. Большая часть сотрудников летом уходят в отпуск, поэтому компании стремятся найти им замену.
19. Свидетель Быков подтвердил на следствии, что он с другими сотрудниками фирмы закончили установку пластиковых окон 7 сентября.
20. РГГУ вновь открыл двери абитуриентам.

Ответ: _____

Задание 4. Подчеркните фрагменты, где есть грамматические ошибки. Выпишите номера правильно построенных сложных предложений.

1. К светскому обществу князь Андрей относится с презрением, в котором принуждён находиться.
2. И когда накатывает усталость, и ты приходишь в парк, и тогда смотришь, и как тихо кружатся листья, и как играют солнечные лучи, и идет редкий прохожий, и на душе становится радостно, и тепло становится на сердце, и ты умиротворен.
3. Мы поняли, что каким упорством и трудолюбием надо обладать, чтобы добиться таких результатов.
4. На стене висит портрет, когда он был молодой.
5. О том, что ЕГЭ станет основной формой вступительных испытаний в большинстве вузов страны, сначала немногие ожидали.
6. Петухов, начальник которого решил отправить в командировку, не будет присутствовать при подписании этого контракта.
7. Подсудимый размышлял над тем, что будет ли преступлением забрать собственную дочь у жены, с которой был разведён.
8. Политик показал гостям автограф писателя, который ему очень дорог.
9. Политологи считают, что введение санкций настолько ухудшает экономическое положение, что в течение ближайшего времени надо активно изыскивать собственные ресурсы, что поможет обеспечить самостоятельность нашей экономики, что было обозначено как приоритетная задача.
10. Пьеса «На дне» – это произведение, в которой поставлена проблема отношения к человеку.
11. Россию до сих пор принято ругать, что она недостаточно активно противостояла США, не смогла в противовес проамериканской создать пророссийскую «пятую колонну», работала с элитами, а не с народом.
12. Собака гуляла с соседкой, на которую был надет намордник.
13. События, в газете о которых писали не так много, для большинства горожан покрыты завесой тайны.
14. Современные политики понимают, что до чего важна информационная безопасность, и выражают обеспокоенность на этот счет.
15. Сотрудникам во время перерыва полезнее прогуляться в парке, чем нежели сидеть за компьютером.
16. Студентов разбили на две подгруппы: которая учит английский, пошли в аудиторию 321, которая испанский – в 334.
17. У нас в лаборатории были аспиранты, но они тоже получили гранты.
18. У соседа не было большого капитала, но тем не менее, однако, он смог начать бизнес.
19. Уже через полчаса некоторые студенты сказали, что мы готовы сдать работы.
20. Я усердно учусь. Потому что хочу после института найти хорошую работу.

Ответ: _____

Тест «Орфографическая норма» (УК-4.1, УК-4.2)

1. ***Подтвердите или опровергните каждое утверждение. В случае положительного ответа приведите пример.***

Вопрос	Ответ		Пример
	да	нет	
Любую безударную можно проверить ударением			
Если после корня стоит суффикс *-а-*, то в любом корне пишется *и*			
Правописание корней *-лаг-/-лож-* определяется по их значению			
Правописание корней *-равн-/-ровн-* проверяется ударением			
В приставках *рас-/рос-* и *раз-/роз-* под ударением пишется *о*, без ударения *а*			
Гласная корня *и* заменяется на *ы* только после приставок на согласный			
Выбор приставок *пре-/при-* зависит только от их значения			
Значения неполноты действия, присоединения и близости свойственны приставке *пре-*			
В суффиксах и окончаниях глаголов и отглагольных слов всегда пишется *ё*, а не *о* после шипящих			
Встречаются случаи, когда написание *о* или *ё* после шипящих в корне зависит от того, какой частью речи является данное слово			
В окончаниях и суффиксах существительных и прилагательных всегда пишется *ё*, а не *о* после шипящих			
Во всех суффиксах пишется *ы*, а не *и* после *ц*			
Приставка *при-* пишется, если имеет значение неполноты действия, территориальной близости, приближения или присоединения			
Во многих словах трудно или невозможно выделить приставки *пре-/при-* и определить их значения – правописание таких слов следует запомнить			
Существуют слова, в которых пишется *ы* после *ц* в корне			
В корне слова после шипящей пишется *ё*, если существует родственное слово и форма слова, где в этой позиции пишется *е*			
В окончаниях существительных под ударением после шипящих всегда пишется *о*			
Прежде чем принимать решение о написании *о/ё* после шипящей в суффиксе, необходимо установить, от какой части речи образовано слово			
В корне слова всегда пишется *и* после *ц*, кроме слов *цыган, цыпочки, цыпленок, цыц* и производных от них			
Если наречие имеет приставку *в-*, *на-*, *за-*, то на конце всегда пишется *-а*			
Прилагательное *масленый* имеет значение *«смазанный маслом»*			
Прилагательное *масленый* имеет значение *«сделанный из*			

масла»			
Одно из значений прилагательного *ветреный* – *«легкомысленный»*			
Выбор гласных в суффиксах *-ова-/-ева-* и *-ыва-/-ива-* определяется ударением			
В окончаниях Тв.п. ед.ч. имен собственных, оканчивающихся на *-ин/-ын, -ов/-ев*, в русских фамилиях пишется *-ым*, в иноязычных *-ом*			
Безударная гласная в окончаниях прилагательных и причастий определяется гласной в окончании вопроса к этим словам (кроме И.п.)			
Для определения типа спряжения глагола всегда нужно отбросить глагольную приставку			
Глагол *брить* относится ко 2 спряжению			
Глагол *лететь* относится ко 2 спряжению			
Глагол *хотеть* относится ко 1 спряжению			
В причастиях суффиксы *-ущ-, -ющ-, -ем-* пишутся, если причастие образовано от глагола 2 спряжения			
Все числительные, входя в состав сложных слов, употребляются в форме Р.п.			
Гласная *я* пишется в суффиксах прилагательных, образованных от глаголов, у которых перед суффиксом неопределенной формы *-ть* стоит *я*			
Написание глаголов 1 спряжения во 2 лице мн.ч. изъявительного и повелительного наклонения всегда одинаково			

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Оценка _____

2. ***Правописание НЕ с разными частями речи. Подтвердите или опровергните каждое утверждение. В случае положительного ответа приведите пример.***

Вопрос	Ответ		Пример
	да	нет	
НЕ с глаголами может писаться слитно			
НЕ с причастиями всегда пишется раздельно			
НЕ с прилагательными всегда пишется раздельно			
НЕ с глаголами всегда пишется раздельно			
НЕ с деепричастиями всегда пишется раздельно			
НЕ пишется раздельно с полными причастиями, при которых есть зависимые слова			
Если между *НЕ/НИ* и местоимением оказывается предлог, то все сочетание пишется слитно			
НЕ пишется слитно с прилагательными, причастиями и наречиями, если перед *НЕ* стоит слово *очень*			
В отрицательных местоимениях под ударением пишется *НЕ*, без ударения *НИ*			

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Оценка _____

3. ***Подтвердите или опровергните каждое утверждение. В случае положительного ответа приведите пример.***

Вопрос	Ответ		Пример
	да	нет	
Правописание приставок на *-з/-с* зависит от последующего звука			
Приставка *с-* заменяется или не заменяется на *з-* в зависимости от того, является ли следующий согласный глухим или звонким			
Суффикс *-щик* всегда пишется после *д, т, з, с, ж*			
Слова с суффиксами *-ин, -ан, -ян* пишутся с одной *н* (кроме исключений)			
Все слова с гласной *е* перед *н* в суффиксе пишутся с *нн*			
Наличие/отсутствие любой приставки влияет на количество *н* в суффиксе полного причастия			
Если полное причастие имеет зависимые слова, то в суффиксе пишется одно *н*			
Все причастия и прилагательные с суффиксами *-ова-/-ёва-* пишутся с *нн* (кроме исключений)			
Во всех приставках на *-з/-с* перед звонкими согласными или гласными пишется *з*, перед глухими согласными - *с*			
Прилагательные, образованные от существительных с основой на *-н* с помощью суффикса *-н-,* пишутся с *нн*			
В прилагательных, имеющих краткую форму, пишется суффикс *-ск-,* а не *-к-*			
В кратких прилагательных всегда пишется только одна *н*			
НН в полном причастии пишется только в том случае, если оно образовано от приставочного глагола			
В кратком прилагательном пишется столько же *н*, сколько в полном			
В кратких причастиях всегда пишется одно *н*			
Написание слов с непроизносимыми согласными можно только запомнить			

Количество верных ответов _____
Количество неверных ответов _____
Оценка _____

<u>Диктанты</u>

Критерии оценки диктанта:

Если ошибок нет - 5 баллов.
Если допущена 1-2 ошибки – 4 балла.
Если допущено 3-4 ошибки – 3 балла.
Если допущено 5-6 ошибок – 2 балла.
Если допущено 7 и более ошибок – 1 балл.

Блиц-диктанты (УК-4.1)

Диктант 1. Веселый мотив, хрупкое здоровье, жилой массив, модный галстук, известный драматург, поздняя женитьба, вкусная ватрушка, гладкая поверхность, сруб колодца, дерзкий ответ, убедительная просьба, шефский концерт.

Диктант 2. Беспокойное сердце, взошло ласковое солнце, яростное сопротивление, полновластный хозяин, известный писатель, словесный портрет, счастливый день, чувствовать усталость, праздничное шествие, грустная повесть, гнусный поступок, участвовать в спектакле, тревожное предчувствие, гигантское строительство, президентские выборы, властные структуры, радостный возглас, угостить разнообразными яствами, мои ровесники, блеснуть на солнце.

Диктант 3. Аромат роз, в саду рос цветок, переступить порог, непростительный порок, пасутся стада коз, любоваться цветом девичьих кос, дамы и господа сидят за столом вперемежку (попеременно), маки и лютики растут вперемешку (смешанно), нашинковать лук, за рекой зеленел барский луг, взял лук и колчан со стрелами, на крышах изморозь, сеет мелкая изморось.

Диктант 4. Подавать апелляцию, слышать жужжание шмеля, голос слегка дрожал, рукопись придется сжечь, пес тихонько визжал, хороши просторы России, натянуть вожжи, можжевеловый куст, интеллигентный человек, написать пьесу, длинный коридор, липовая аллея, галерея образов, петь дифирамбы, баллотироваться в президенты, выступить в оппозиции, предаваться иллюзиям, вступить в дискуссию, выполнить миссию, играть в теннис, получить эффект, ехать по шоссе, суверенная территория.

Диктант 5. 1) Арина Петровна намеревалась буквально выполнить свою программу. 2) Дом у него был громадный, с колоннами. 3) Егор Семенович и Женя сидели на террасе и пили чай. 4) Жук жужжал. 5) Юноша выпустил вожжи из рук. 6) Вдруг раздался резкий металлический звук. 7) В коридоре слышались шаги. 8) Деревья сгруппировались в каких-то чудовищ. 9) Свет бесчисленных звезд отражается в каждом кристаллике снега.

Диктант 6. Сделанный из воска, на дне возка, нужно отвезти его в лес, отвести руки от огня, тонкая лесть, лезть через забор, счастливая свадьба, веселая сватья, хорошие новости шли вперемежку с плохими, валялись вперемешку ракушки, камешки и засушенные цветы, ароматная коврижка, сухая деревяшка, беззаботная пичужка, хрупкая чашка, шерстяная варежка, набалдашник трости, скользкая лестница, военная фуражка, пустой скворечник, янтарный мундштук, точный расчет, рассчитывать на поддержку, расчетливый человек, рассчитанный удар, осенняя изморось в воздухе, узорчатая изморозь на зимнем окне.

Диктант 7. Можжевеловые заросли, приезжать на каникулы, забрезживший рассвет, пронзительно визжать, назойливо жужжать, натянутые вожжи, сожженная трава, дребезжащий фургон, возжечь олимпийский огонь, возжженный факел, сильное жжение, брюзжать с утра до вечера, пойманная жужелица, разжиться огоньком, свежая буженина, разжечь костер, разожжешь печку.

Диктант 8. Чувствовать усталость, участвовать в концерте, явственный звук, аппетитные яства, важно шествовать по улице, шефствовать над малышами, торжественное шествие, оказался сверстником, ровесник отца, блеснуть эрудицией, блестеть на дне, прежний вариант, искусный декоратор, искусственные цветы, ненужный прецедент, политический инцидент.

Диктант 10. Нужно меньше грустить, лучшие иллюстрации, пятьсот восемнадцать болельщиков, болезнь помощника каменщика, день-деньской нянчиться с детьми, шесть декабрьских и семнадцать январских дней, представьте барышень, вскользь льстить, потихоньку добраться до черешен и вишен, не забудьте просьбу жителей деревень, наметьте почистить зимнюю одежду в июньские дни, познакомьтесь с интеллигентными людьми, приготовьте гвозди и исправьте мостик.

Диктант 11. Воздух уж свеж, меж жилищ куниц, не плачьте однако ж, детский плач, плачь не плачь- горю не поможешь, залежь старых афиш, вести репортаж, убежать прочь от вражеских полчищ, засеешь пустошь, раздается клич, прогулка среди дач, занемочь в полночь, подстеречь дичь, спрячься в блиндаж, Люсе замуж невтерпеж, заметная фальшь, мороз трескуч, срисуешь пейзаж точь-в-точь, распахнуть настежь.

Диктант 12. Безупречный, разъяриться, певунья, субъективный, инъекция, изъять, объединение, павильон, жнивье, съестное, объездить, двухъярусный, обезьяна, залесье, разъезжать, безошибочный, съежиться, карьер, ульи, сузить, съемка, медальон, колье, ружье, смять, изъясняться, пьеса, предутренний, неотъемлемый, отольются, бульон, предэкзаменационный, барьер, фельетон, объем, подъезд, друзья, побережье, необъятный, судья, плясунья, съедобный, пьедестал, безоблачный, подъем, инъекция, сыновья, сагитировать, межъязыковой, адъютант, изъявить, субъект, объединение, объяснение, объятия, киносъемка, дьявол, фамильярный, житье, почтальон, статья, подоконник, лосьон, устье, мышьяк, шампиньон, интервьюировать, премьера, сэкономить, безаварийная езда, без изъяна.

Диктант 13. Жить в чужом городе, пшенная каша, сладкий крыжовник, пересеченная местность, чистый родничок, плюшевый мишка, холщовый мешок, детская ручонка, кошелка с грибами, камышовые заросли, сокращенный текст, мальчонка-пастушок, сожженная рукопись, неуклюже бежать, мельничный жернов, лишенный прав, осветить свечой, черствый хлеб, говорить общо, печет пироги, запечатан сургучом, бережет сокровище, оставаться наперечет, разожжешь костер.
Танцевать танго, весело пританцовывать, лучший танцор, гарцевать на плацу, глянцевые фотографии, глянцованная бумага, цоколь здания, цокот копыт, герцогский замок, лесное озерцо, слюдяное оконце, великолепные палаццо

Диктант 14. Центральный район, кофе с цикорием, Лисицына нора, цепляться к словам, целебные травы, цыпки на руках, цементный раствор, улицы столицы, медицинская помощь, не избежать путаницы, перцовый пластырь, целинные земли, круглолицый малыш, облицованный камнем, центровой нападающий, станция метро.

Диктант 15. Вооружен палашом, раскорчевка лесной чащобы, тяжелый ожог, ночевка в трущобе, стало свежо, зажег костер, холщовый мешок, жесткий крыжовник купить по дешевке, искусный жонглер, прическа щеголя-танцора, мощенная кирпичом улица, дешевый жженый кофе, таинственный шепот и шорох, сушеные грибы в кошелке, сладкая сгущенка, никчемный обжора, клоун смешон, образцовый стажер, облицовка цоколя здания, герцогский титул, жареная печенка, легкий челн, пережевывать тушенку, лезть на рожон.

Диктант 16. Братская помощь, университетская библиотека, меховой воротник, брусчатая мостовая, милостивый взгляд, матросский танец, хлесткий ливень, старушечий платок, молодцеватый вид, заботливая мать, одесский порт, черепитчатые крыши, скучный разговор, кольцевая дорога, флотский борщ, деловитая походка, кукушечье яйцо, ноздреватый сыр, писчая бумага, ключевая вода, переливчатая трель, заносчивый характер, ткацкий станок, вечевой колокол, даровитый ребенок, дождевые струи. - “I.

Диктант 17. Хлопочущая хозяйка, трепещущий листок, дремлющий старик, вертящийся на ветру флюгер, клеящие игрушку дети, хлещущие брызги, держащийся за поручни пассажир, плещущиеся ребятишки, стелющийся туман, прячущийся ребенок, любящая мать, реющие знамена, пилящие дрова ребята, терпящий бедствие корабль, тяжело дышащий бегун, сеющие хлеб крестьяне, слышащийся издали голос, колющий дрова парень, борющийся народ, значащийся по списку ученик. Прерываемая выстрелами тишина, колеблемый ветром,

раздвигаемые шторы, на видимом пространстве, подгоняемый мальчишками табун, обдаваемый фонтанами воды корабль, едва слышимый голос, гонимый страхом.

Диктант 18. Задержанный нарушитель, взлохмаченная голова, насыщенный водой песок, заброшенный колодец, стреляный воробей, проторенная дорога, добавленный в кофе сахар. Восторженный гул, брошенный камень, непуганая птица, полотняный воротничок, каминная полка, берестяной ковш, выносливый путешественник, единственный воспитанник, никем не пуганная птица, диковинные подарки, вызов брошен, ветряная мельница, ветреный избранник, буранный день, пушка заряжена, погода безветренна, раненый боец, серебряные украшения, песчаный карьер, израненная рука, бешеная собака, утиная охота, взбешенный зверь, израсходованный запас, оловянные солдатики, жареная рыба, мощеная улица, глиняная' и стеклянная посуда, мощенная булыжником мостовая, путано отвечать, запутанная история, мороженые вареники, будучи раненным, боец изранен, станционный смотритель.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Определите верные теоретические положения:

1) Литературный язык – это наддиалектная подсистема национального языка, которая характеризуется такими чертами, как нормативность, кодифицированность, полифункциональность, стилистическая дифференцированность.
2) Выделяют четыре основных функциональных стиля: книжный, официально-деловой, научный, разговорный.
3) Монография, статья, распоряжение, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание, докладная записка, курсовая работа, диссертационная работа – всё это жанры научного стиля.
4) Канцеляризмы - слова и выражения, употребление которых закреплено за официально-деловым стилем, но в других стилях речи они неуместны, являются штампами.
5) В научной речи не используются вводные слова.
6) Основная характеристика научного стиля – абстрактность (понятийность), выраженная в отвлечённо-обобщённом стиле изложения и подчёркнутой логичности, смысловой точности, безобразности.
7) Публицистический стиль - разновидность литературного языка, реализующаяся преимущественно в устной форме в ситуации неподготовленного, непринужденного общения при непосредственном взаимодействии партнеров коммуникации.

2. Определите верные высказывания:

1) Нейтральными считаются единицы, которые можно использовать в любом стиле, любой ситуации общения; они не выражают чувств говорящего и не дают оценку предмету речи.
2) Лексическая норма регламентирует произношение.
3) На первое место в синонимическом ряду обычно ставится определяющее по значению и стилистически нейтральное слово – доминанта.
4) Антонимы отличаются друг от друга оттенками значений и служат средством детализации, выделения того или иного признака определенного понятия.
5) Значения слов, которые возникают в результате переноса названия с одного явления действительности на другое на основании сходства, общности их признаков, функций, называют паронимическими.
6) Жаргон – это речь какой-либо социальной или профессиональной группы, содержащая большое количество свойственных только этой группе слов и выражений (часто искусственных, тайных или условных).
7) Неологизм - это устарелое слово, оборот речи, грамматическая форма.

3. Определите, в каком варианте дано правильное толкование термина «плеоназм»:

1) Лексическая избыточность, при которой в пределах словосочетания или соединения подлежащего и сказуемого в предложении повторяются однокоренные слова.
2) Стилистическая ошибка, состоящая в пропуске необходимого компонента словосочетания.
3) Словосочетания, имеющие яркое переносное значение.
4) Слова, которыми говорящий заполняет вынужденные паузы, не оправданные содержанием и структурой высказывания.
5) Слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений, понятий.
6) Дублирование некоторого элемента смысла; наличие нескольких языковых форм, выражающих одно и то же значение, в пределах законченного отрезка речи или текста.

4. Отметьте словосочетания без лексической ошибки:
1) починка автомобиля
2) свой автопортрет
3) заклятый друг
4) будущая перспектива
5) свободная вакансия
6) полчища тружеников
7) возобновить вновь
8) народный фольклор
9) польза от использования агрегатов
10) кипучее безделье

5. Определите предложения, в которых ошибка связана с употреблением паронимов:
1) Но главное – практичный Эдисон стал выпускать свои лампочки на заводе, то есть открыл им дорогу в мир.
2) В Московском театре юного зрителя состоится премьера спектакля «Гроза», в заглавной роли с Юлией Свежаковой — молодой восходящей звездой.
3) Эти болезненные бактерии могут оказаться где угодно.
4) Нам надо держать контакт с губернаторами.
5) Народ здесь был экономный, считая, что собственные силы — предмет дешёвый и единственный им принадлежащий излишек того, что они отдают государству.
6) Он встает, одевает на себя шубу, шапку, ботинки и как ни в чем не бывало выходит на улицу.
7) Коллеги скоро увидели, что вчерашний дипломник обладает кипучей энергией, высокой работоспособностью и даром увлекать всех за собой смелыми идеями и оригинальными решениями.

6. Отметьте знаками «+» словари, в которых может быть словарная статья с заглавным словом «абстрактный»:
1) антонимов
2) энциклопедический
3) иностранных слов
4) сокращений
5) фразеологический

7. Определите верное высказывание:
1) Фразеологизмы могут использоваться как в прямом, так и в переносном значении.
2) Такие типы семантических отношений, как синонимия и антонимия, не распространяются на фразеологизмы.
3) Фразеологизмы используются только в разговорной речи.
4) Фразеологический состав отражает культурно-исторический опыт народа, а также особенности исторических законов развития данного языка.
5) Большинство фразеологизмов допускает включение в них новых слов.

8. Определите, какие слова имеют форму мужского рода:
1) подмостки
2) Сочи
3) коррективы
4) погоны

5) жюри
6) шоу
7) салями
8) мозоли
9) расценки
10) купе
11) какаду
12) амбиции

9. Найдите ошибки, связанные с употреблением деепричастных и причастных оборотов. Укажите номер(а) правильно построенного(ых) предложения(ий).

1) Поднявшись на трибуну, член приехавшей из Италии делегации был встречен аплодисментами.
2) Получив данные, будет выбран самый благоприятный момент для нанесения удара.
3) Посетив загородную резиденцию, делегация была отправлена на экскурсию.
4) Работая в газете, агитационная деятельность писателя приобретает небывалый размах.
5) Участники экспедиции, посетивший остров, совершили настоящее открытие.
6) Читая корреспонденцию, внимание секретаря привлек странный конверт.
7) После дневного сна, продолжавшегося не более двух часов, он был бодр и свеж.

10. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

1) Отец Евгений вышел из алтаря(1) с трудом передвигая (2) ревматическими ногами (3) и (4) узнав Наседкина (5) ласково кивнул (6) ему головой (7) желая выказать свое расположение (8) к любому человеку (9) встреченному им (10) сегодня (11) и (12) тоже поприветствовавшему его.
2) В незапамятные времена здесь было большое болото (1) которое потом высохло (2) и заросло (3) и сейчас о нём напоминал только вековой мох (4) небольшие окна-колодцы в этом мху (5) да обилие багульника.
3) В этих местах замечательная рыбалка (1) и (2) если у вас есть свободное время (3) то вы можете провести его у реки (4) которая просто кишит рыбой.

11. Определите пары слов, в которых УДВОЕННАЯ Н пишется в обоих случаях:

1) студе…ый мороз; асфальтирова…ая дорога
2) предшестве…ик, письма отправле…ы
3) недюжи…ые способности; журавли…ое курлыканье
4) знаменитый воспита…ик; ране…ый в лапу зверь
5) свежемороже…ое мясо; руки исцарапа…ы

12. Определите номера слов, требующих слитного написания:

1) (в) продолжение трех дней
2) (не) смотря на запреты
3) (в) заключение добавить
4) (в) силу сложившихся обстоятельств
5) Это то (же) загадка для нас.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468389
2) Культура русской речи: учебник / под ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва: Норма; ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2 (Норма) ; ISBN 978-5-16-006641-7 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/478899

3) Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 9-е изд. - Москва: Айрис-пресс, 2013. - 491 с.
4) Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие / Л.В. Рахманин. — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2015. — 256 с. — (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1024-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1034344

Дополнительная литература

1) Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8142-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/393833
2) Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. - 22-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1032477
3) Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс]: словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/492124

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) Викисловарь [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://ru.wiktionary.org/wiki/
2) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. – 431с. - ISBN 5-94010-023-6 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/
3) Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gramma.ru/
4) Национальный корпус русского языка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru/
5) Правила русского языка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://best-language.ru/
6) Проект «Знаете слово?» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mech.math.msu.su/~apentus/znaete/
7) Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и стилистике. – М.: Комплект, 1997. - ISBN 5-7837-0028-2- [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://rosental-book.ru/fore.html
8) Русский язык. Издательский дом «Первое сентября». Информационный портал. Режим доступа: https://rus.1september.ru/
9) Словари и энциклопедии на Академике: электронные версии различных словарей современного русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://dic.academic.ru
10) Словарь сокращений русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sokr.ru/
11) Справочно-информационный портал по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gramota.ru/
12) Текстология - журнал о русском языке и литературе. – Режим доступа: http://www.textologia.ru/

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: https://liber.rsuh.ru/ru/bases

Информационные справочные системы:
1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуется учебные аудитории, оснащенные специальным оборудованием (микрофоны, мультимедийные средства). Для семинарских занятий необходимы аудитории, оборудованные доской. Для проведения промежуточной аттестации нужна компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение или беспроводное соединение по технологии Wi-Fi**).**

Состав программного обеспечения:
1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Функциональные стили. Официально-деловой стиль.

Вопросы к семинару:

1) Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка, их классификация. Взаимодействие функциональных стилей. Соотношение понятий "стиль", “подстиль", "жанр". Вопрос о существовании особого стиля художественной литературы.

2) Официально-деловой стиль: сферы использования, основные черты, разновидности официально-делового стиля, языковые особенности.

3) Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

4) Употребление средств официально-делового стиля за его пределами. «Канцелярит» (К. Чуковский).

5) Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

6) Жанры официально-делового стиля. Доверенность (личная). Заявление личное. Исковое заявление. Справка. Деловые (служебные) письма. Докладная записка. Объяснительная записка. Служебное заявление.

Литература

1) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. – 431с. - ISBN 5-94010-023-6 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/

2) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468389

3) Культура русской речи: учебник / под ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва: Норма; ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2 (Норма) ; ISBN 978-5-16-006641-7 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/478899

Функциональные стили. Научный и публицистический стили.

Вопросы к семинару

1) Научный стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, жанры.
2) Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
3) Экстралингвистические особенности научного стиля. Основные этические принципы научной деятельности.
4) Дефиниции и способы их введения в текст. Заголовок научной статьи.
5) Цитация и ссылки. Оформление библиографии.
6) Как написать научную статью? Как сделать устный доклад? Как подготовить заявку на грант?
7) Публицистический стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры.
8) Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ. Обзоры прессы по темам.

Литература

1) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. – 431с. - ISBN 5-94010-023-6 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/
2) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468389
3) Культура русской речи: учебник / под ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2 (Норма) ; ISBN 978-5-16-006641-7 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/478899
4) Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие / Л.В. Рахманин. — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2015. — 256 с. — (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1024-1. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1034344

Лексическая норма.

Вопросы к семинару

1) Понятие нормы. Норма как социальное явление. Критерии нормы: соответствие системе языка, употребительность, необходимость. Словари и справочники как продукт культуры общества, отражение взаимодействия языка и культуры. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.
2) Стилистическая дифференциация лексического состава.
3) Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление многозначных слов.
4) Употребление паронимов.
5) Многословие и его виды (плеоназм, тавтология, повтор слова, расщепление сказуемого, слова-паразиты).
6) Лексическая неполнота высказывания.
7) Новые слова. Устаревшие слова: архаизмы и историзмы.
8) Лексическая сочетаемость.

9) Источники лексических ошибок. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.

Литература

1) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. – 431с. - ISBN 5-94010-023-6 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/

2) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468389

3) Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 9-е изд. - Москва: Айрис-пресс, 2013. - 491 с.

Морфологическая норма.

Вопросы к семинару

1) Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур, род существительных, обозначающих лиц по роду занятий и проч.). Категория числа. Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода -ы(-и), -а(-я). Категория падежа. Окончания родительного падежа множественного числа.

2) Употребление имен числительных. Склонение числительных разных разрядов, особенности их сочетания с существительными.

3) Употребление форм имен прилагательных. Использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. Стилистические ошибки при употреблении имен прилагательных.

4) Употребление местоимений. Типичные ошибки при употреблении местоимений.

5) Употребление форм глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Правила образования и употребления причастий и деепричастий.

Литература

1) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. – 431с. - ISBN 5-94010-023-6 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/

2) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468389

3) Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 9-е изд. - Москва: Айрис-пресс, 2013. - 491 с.

Синтаксическая норма.

Вопросы к семинару

1) Словосочетание. Варианты форм, связанные с управлением.

2) Предложение. Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого.

3) Употребление обособленных конструкций. Согласование определений и приложений. Параллельные синтаксические конструкции.

4) Виды стилистических ошибок при употреблении однородных членов предложения.

Литература

1) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. – 431с. - ISBN 5-94010-023-6 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/

2) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468389

3) Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 9-е изд. - Москва: Айрис-пресс, 2013. - 491 с.

Орфографическая и пунктуационная нормы.

Вопросы к семинару

1) Правописание гласных и согласных в корне. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные в корнях. Непроизносимые и проверяемые согласные. Двойные согласные в корне и на стыке корня с суффиксом и приставкой.

2) Правописание приставок. Приставки на –з, -с, приставки пре-, при-. Безударные гласные в приставках. Иноязычные приставки. Гласные и-ы после приставок.

3) Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий, глаголов.

4) Правописание *Н* и *НН* в различных частях речи.

5) Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи.

6) Правописание производных предлогов и союзов.

7) Правила употребления знаков препинания в простом предложении.

8) Тире между подлежащим и сказуемым.

9) Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, при обособленных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях.

10) Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и сложном бессоюзном предложении.

11) Предупреждение стилистических ошибок в сложном предложении.

Литература

1) Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. - 22-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1032477

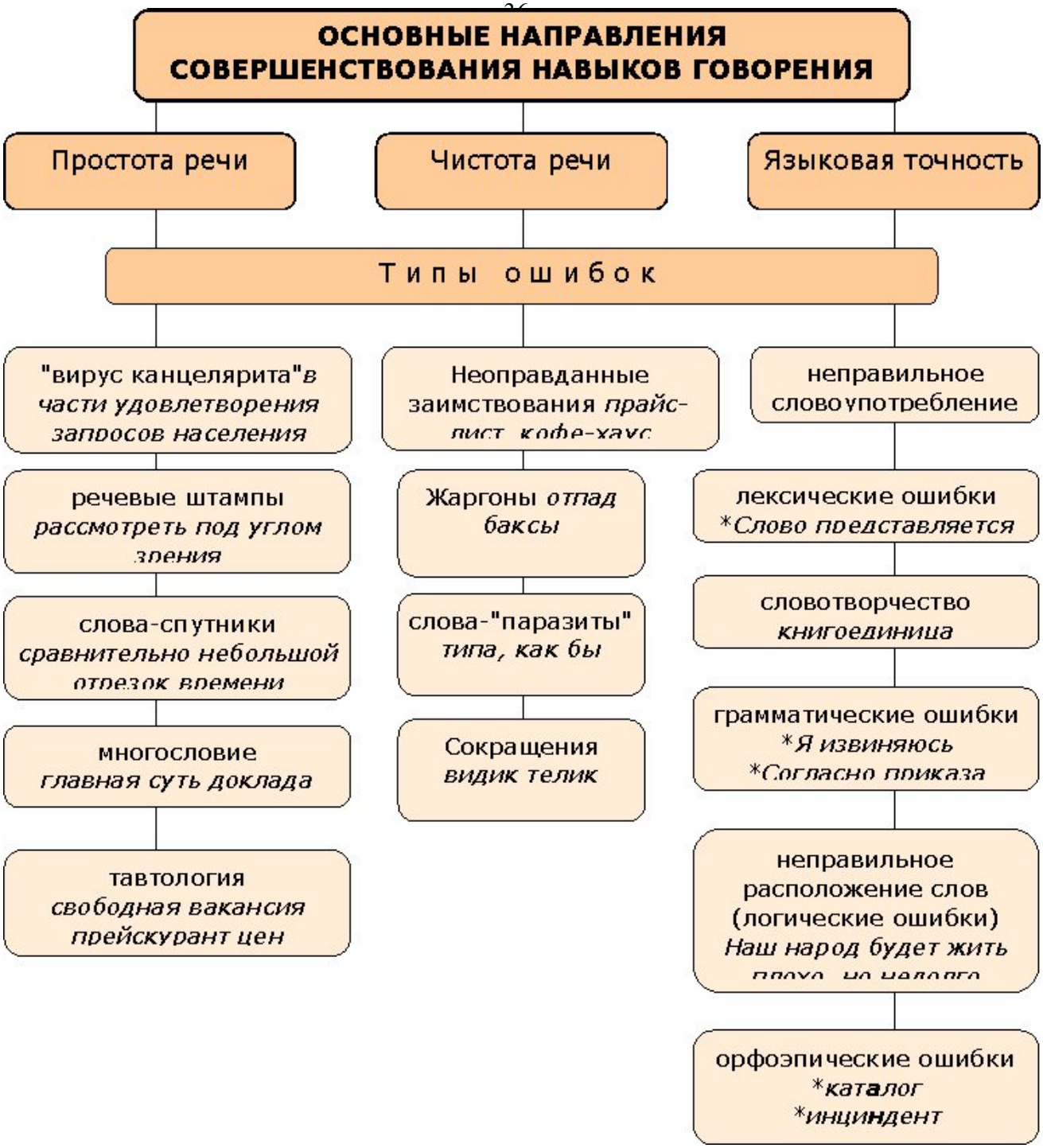
2) Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и стилистике. – М.: Комплект, 1997. - ISBN 5-7837-0028-2- [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://rosental-book.ru/fore.html

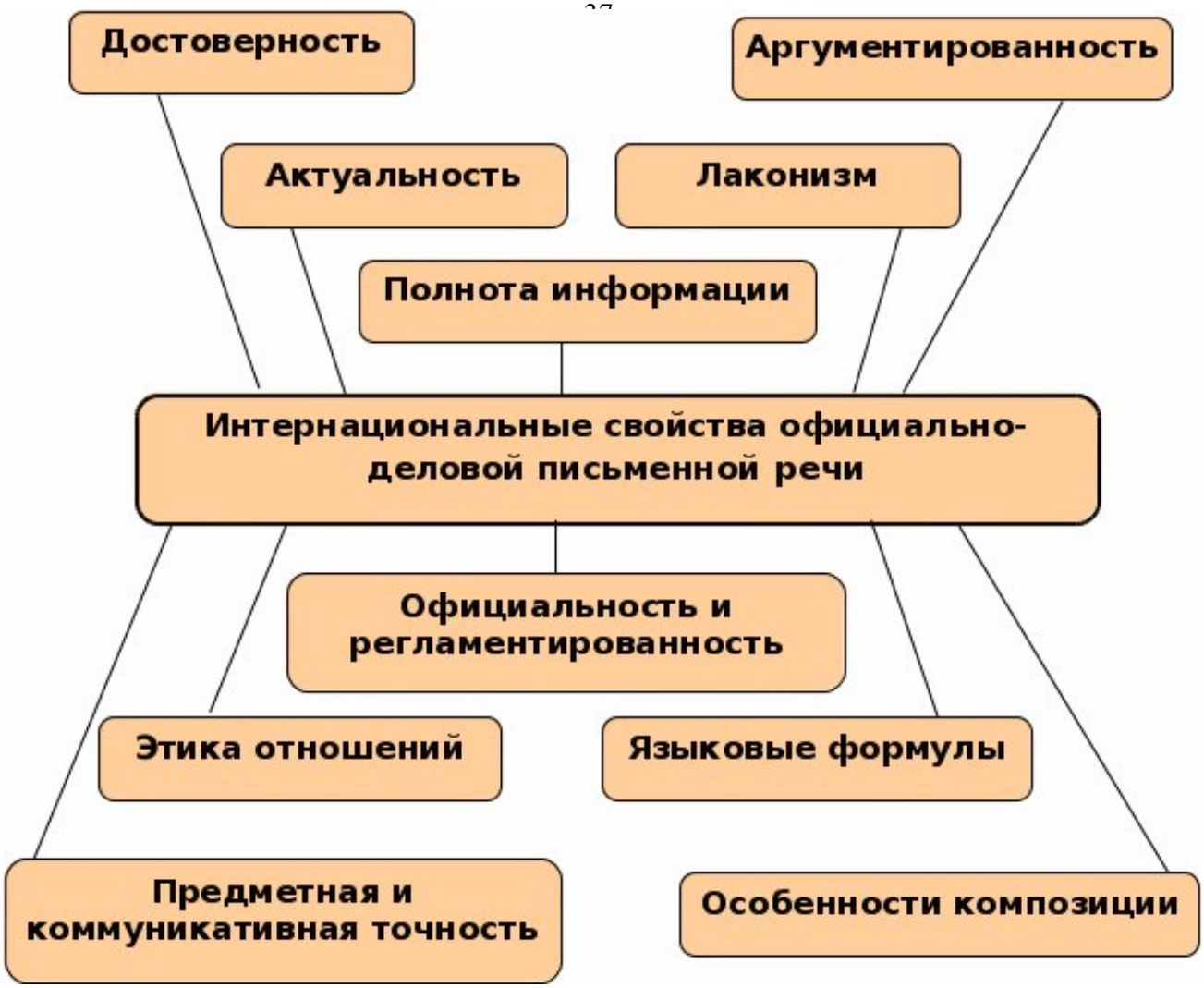
3) Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс]: словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/492124

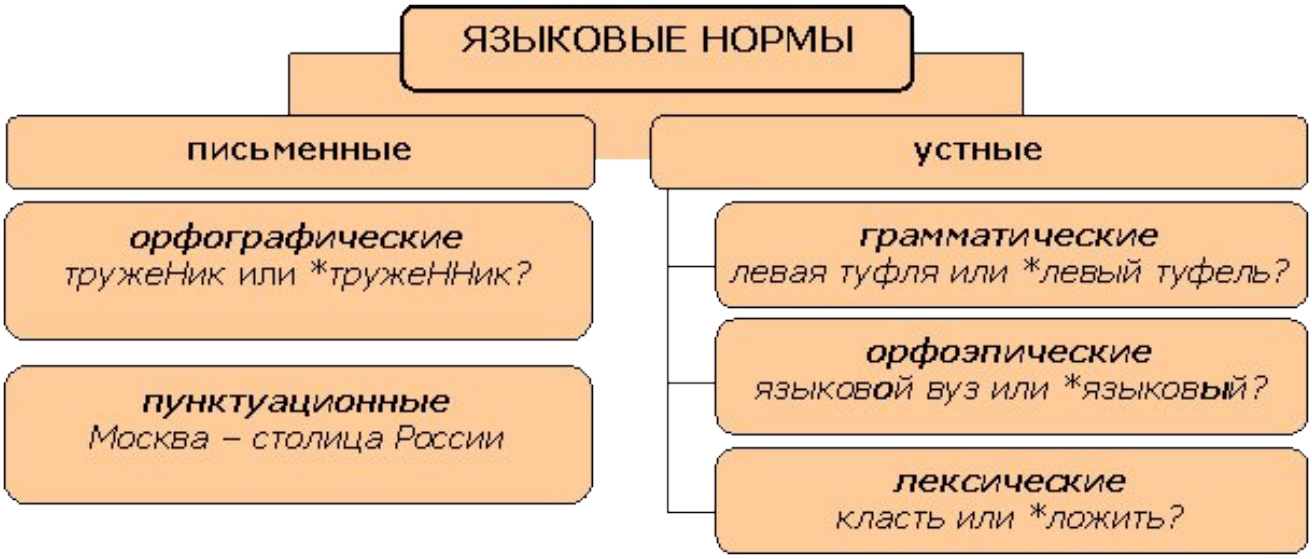
9.2 Таблицы и схемы.

Культура речи
Языковой компонент
Коммуникативный компонент
Этический компонент
Языковые нормы
Коммуникативные нормы
Этические нормы
Орфографические
Грамматические
Владение стилями речи
Этикет делового письма
Пунктуационные
Лексические
Соблюдение требований точности, понятности и чистоты речи
Этикет устного общения
Орфоэпические

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЛИТ. ЯЗЫКА
книжная речь
разговорная речь
- научный стиль
- официально-деловой стиль
- публицистический стиль
- язык худож. литературы
(на правах отдельной разновидности)


ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ
Простота речи
Чистота речи
Языковая точность
Типы ошибок
"вирус канцелярита"в части удовлетворения запросов населения
речевые штампы рассмотреть под углом зрения
слова-спутники сравнительно небольшой отрезок времени
многословие главная суть доклада
тавтология свободная вакансия прейскурант цен
Неоправданные заимствования прайс-лист, кофе-хаус
Жаргоны отпад баксы
слова-"паразиты" типа, как бы
Сокращения видик телик
неправильное словоупотребление
лексические ошибки *Слово представляется
словотворчество книгоединица
грамматические ошибки *Я извиняюсь *Согласно приказа
неправильное расположение слов (логические ошибки) Наш народ будет жить прочно, но недолго
орфоэпические ошибки *каталог *инциндент


Достоверность
Аргументированность
Актуальность
Лаконизм
Полнота информации
Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи
Официальность и регламентированность
Этика отношений
Языковые формулы
Предметная и коммуникативная точность
Особенности композиции


ЯЗЫКОВЫЕ НОРМЫ
письменные
устные
орфографические
труженик или *труженНик?
пунктуационные
Москва – столица России
грамматические
левая туфля или *левый туфель?
орфоэпические
языковой вуз или *языковый?
лексические
класть или *ложить?

Богатство лексики русского языка
Омонимы
ключ¹ – ключ²
коса ¹ – коса²
Паронимы
одеть – надеть
экономный – экономичный
Антонимы
жар – холод
темный – светлый
Синонимы
труд – работа
красный – алый
Многозначные слова
лист (клёна) – лист (картона)
идет (человек) – идут (часы)
Фразеологизмы
Пословицы и поговорки
ни кола, ни двора
дело в шляпе
Библейские выражения
око за око, зуб за зуб
метать бисер перед свиньями
Мифологические выражения
сизифов труд
ахиллесова пята
Иноязычные выражения (оригиналы или перевод)
Цезарь или ничто
Фразеологизмы профессионального происхождения
бить баклуши
тянуть канитель
Идиомы
рука руку моет
вывести на чистую воду
Архаизмы
лицедей
бричка
Историзмы
ликбез
рабфак
Неологизмы
ноутбук
пейджер

Варианты окончаний существительных в Р.п. мн.ч.

Нулевое окончание в Р.п. мн.ч. имеют существительные мужского рода, называющие:

– парные предметы: (пара) *сапог, валенок, чулок* (но: *носков)*;

– детёнышей животных: *телят, зайчат; маслят, опят;*

– лиц по месту жительства: *иркутян, гомельчан;*

– воинские группы и роды войск: *солдат, драгун, партизан, кирасир* (но: *сапёров, минёров, канониров*);

а также:

– в названиях национальностей с основой на **-р-** и **-н-**: *болгар, грузин, башкир;*

– в некоторых названиях единиц измерения: *ампер, вольт, рентген*

Окончания **-ов**(**-ёв**)/**-ев** в Р.п. мн.ч. имеют существительные ср.р.:

– основа мн.ч. которых оканчивается на **-j**, отсутствующий в форме ед.ч.: *крыло – кры[л'**j**а] – крыльев;*

– слова на **-ко**: *древко – дре́вков, облако – облаков* (кроме *ушко – ушек, яблоко – яблок*);

– часть существительных на **-j** в ед.ч. и слова́ на **-це**: верхо*[в'**j**а]* – *верховьев, острия – остриев, платья – платьев, устья – устьев, волоконца – волоконцев, оконце – оконцев*;

– в названиях национальностей: *киргизов, монголов, чехов.* НО: *бурят;*

– в названиях бытовых единиц измерения: *килограммов, сантиметров, граммов, гектаров*